ŠPORT LJUBLJANA

Datum: 17. 11. 2026
Številka: JN 16/2026 - NMV

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

»STORITVE MOBILNE TELEFONIJE, FIKSNE TELEFONIJE, INTERNETA in TELEVIZIJE«

št. JN 16/2026 - NMV

(POPRAVEK 17. 11. 2026)

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. obrazec »Predračun«,
4. obrazec »Povzetek predračuna«
5. obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«,
6. obrazec »Referenčna lista ponudnika«,
7. obrazec »Podatki o podizvajalcu«,
8. obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
9. vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
10. osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila,
11. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na https://ejn.gov.si.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK ..... 5~~6~~

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ..... 5~~6~~

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA ..... 5~~6~~

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ..... 18~~19~~

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ..... 18~~19~~

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB ..... 18~~19~~

7. POGAJANJA ..... 19~~20~~

8. PRAVNA PODLAGA ..... 19~~20~~

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 19~~20~~

9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ..... 19~~20~~
9.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ..... 19~~20~~

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ..... 20~~21~~

10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ..... 20~~21~~
10.1.1 Razlogi za izključitev ..... 20~~21~~
10.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ..... 23~~24~~
10.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ..... 24~~25~~
10.1.4 Drugi pogoji ..... 25~~26~~

11. MERILA ..... 25~~26~~

12. PONUDBA ..... 26~~27~~

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ..... 26~~27~~
12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE ..... 27~~28~~
12.2.1 Obrazec »Ponudba« ..... 27~~28~~
12.2.2 Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« ..... 27~~28~~
12.2.3 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna« ..... 27~~28~~
12.2.4 Obrazec »Referenčna lista ponudnika« ..... 28~~29~~
12.2.5 Obrazec » Podatki o podizvajalcu« in obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« 28~~29~~
12.3 FINANČNA ZAVAROVANJA ..... 28~~29~~
12.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ..... 28~~29~~
12.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ..... 29~~30~~
12.4.1 Skupna ponudba ..... 29~~30~~
12.4.2 Ponudba s podizvajalci ..... 30~~31~~
12.4.3 Variantne ponudbe ..... 31~~32~~
12.4.4 Jezik ponudbe ..... 31~~32~~
12.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN ..... 31~~32~~
12.4.6 Veljavnost ponudbe ..... 31~~32~~
12.4.7 Stroški ponudbe ..... 31~~32~~
12.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije ..... 31~~32~~
12.4.9 Protikorupcijsko določilo ..... 32~~33~~

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ..... 32~~33~~

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ..... 32~~33~~

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA ..... 32~~33~~

16. PRAVNO VARSTVO ..... 32~~33~~

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA
Sedež: Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana
Pooblaščena oseba naročnika: direktorica Tatjana POLAJNAR
Kontaktna oseba: Roman Kolar
Telefon: 041 322 344 (Roman Kolar)
Elektronska pošta: roman.kolar@sport-ljubljana.si;
TRR: IBAN SI56 0126 1603 0721 152, odprt pri UJP
Matična št.: 5145414000
Ident. št. za DDV in davčna številka: SI 63489767
Spletna stran naročnika: www.sport-ljubljana.si

(v nadaljevanju: **naročnik**)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **JN 16/2026 - NMV**

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca za izvajanje ***storitev mobilne telefonije, fiksne telefonije, interneta in televizije.***

Naročilo ni razdeljeno na sklope. Izvedel se bo postopek naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju »ZJN-3«), s sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Razlogi, zaradi katerih naročilo v skladu s prvim odstavkom 73. člena ZJN-3 ni razdeljeno na sklope: naročnik s tem naročilom zagotavlja celovit in funkcionalen sistem elektronskih komunikacij (mobilne in fiksne govorne storitve, dostop do interneta prek fiksnega omrežja in brezžičnih WiFi dostopnih točk ter dobavo televizijskih programov) na vseh lokacijah, ki jih upravlja. Z enotnim izvajalcem in eno kontaktno točko naročniku ni treba usklajevati del in odgovornosti med več izvajalci; ločeno zagotavljanje posameznih delov omrežja podaljšuje odpravo napak in zamegljuje odgovornost, enotno naročilo pa zagotavlja jasno odgovornost izvajalca, usklajene posege pri odpravi okvar ne glede na segment omrežja, v katerem je okvara nastala, krajši čas za odpravo napak in višjo razpoložljivost celotnega sistema. Z enotnim naročilom ni težav z nezdružljivostjo med brezžičnim WiFi omrežjem ter fiksnim in mobilnim omrežjem, saj je WiFi omrežje podaljšek dostopa do interneta, ki ga zagotavlja isti operater. Vključitev WiFi dostopa v fiksne oziroma mobilne storitve omogoča tudi nižjo skupno ceno. Predmet naročila ni nakup WiFi opreme, temveč zagotavljanje dostopa do interneta prek WiFi dostopnih točk, ki ga lahko z lastno opremo zagotovi vsak operater. Takšen način naročanja elektronskih komunikacijskih storitev je tudi običajna poslovna praksa.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij javnega naročila, opredeljenih v naslednji točki teh navodil.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca za storitve mobilne telefonije, fiksne (IP) telefonije, interneta in televizije za obdobje treh (3) let, skladno s tehničnimi zahtevami naročnika in pogoji, in sicer za:

- storitve mobilne telefonije,
- storitve govora preko sistema IP telefonije, najem IP opreme in postavitev sistema IP telefonije,
- storitve dobave televizijskih programov,
- storitve internetnega dostopa in zagotavljanja WiFi dostopnih točk.

1. Storitve mobilne telefonije

1.1. Posebne zahteve

1.1.1. Naročnik in lokacija dobave oz. izvajanja storitve mobilne telefonije

Naročnik ter lokacija izvajanja mobilne telefonije in dostava mobilnih aparatov, ter pripadajoče opreme je sledeča:

	Podjetje/Lokacija	Ulica	Kraj
1.	Javni zavod Šport Ljubljana	Celovška cesta 25	1000 Ljubljana

Predmetno poglavje zajema:
- storitve mobilne telefonije,
- prenos podatkov,
- in nakup mobilnih aparatov in pripadajoče opreme.

1.1.2. Začetek izvajanja storitev mobilne telefonije

Izvajalec bo pričel z opravljanjem storitev govora preko sistema mobilne telefonije najkasneje v roku trideset (30) koledarskih dni od sklenitve pogodbe, vključno s prenosom obstoječih telefonskih številk oziroma priključkov in vzpostavitvijo vseh naročniških razmerij iz te razpisne dokumentacije. Storitve na lokacijah, ki so v izgradnji, se vzpostavijo in obračunavajo od dneva aktivacije storitve na posamezni lokaciji.

Vsa naročniška razmerja za mobilno telefonijo so časovno omejena oziroma vezana na veljavnost pogodbe.

1.1.3. Naročniška razmerja za storitev mobilne telefonije

1.1.3.1 Število naročniških razmerij za storitve mobilne telefonije (ocenjena vrednost v obdobju 36 mesecev):

Naročniška razmerja	Skupaj
Paket mobilne telefonije 1	**130**
Paket mobilne telefonije 2	**5**
Paket mobilne telefonije 3	**25**
Skupaj naročniških razmerij	**160**

1.1.3.2 Število naročniških razmerij za storitve prenosa podatkov (ocenjena vrednost v obdobju 36 mesecev):

Prenos podatkov	Skupaj
Paket prenosa podatkov 100 MB ali več	**90**
Paket prenosa podatkov 10 GB ali več	**45**

1.1.4. Nakup mobilnih aparatov in pripadajoča oprema

1.1.4.1 Razdelitev mobilnih aparatov po razredih (ocenjena vrednost v obdobju 36 mesecev):

Razredi mobilnih aparatov	Skupaj
1. razred	**50**
2. razred	**50**
3. razred	**25**
4. razred	**15**
Skupaj mobilnih aparatov	**140**

1.1.4.2 Cene nakupa novih mobilnih aparatov

Ponudnik v obrazcu »Ponudba« za vsak razred navede ponujene modele mobilnih aparatov in ceno vsakega modela v EUR brez DDV. V obrazec »Predračun« vpiše najvišjo ceno izmed ponujenih modelov v posameznem razredu; ta cena je pogodbena zgornja meja cene za aparate tega razreda. Če izvajalec v času trajanja pogodbe isti model ponuja po nižji ceni (akcijska cena ali cena iz cenika za poslovne uporabnike), naročniku zaračuna nižjo ceno.

1.1.4.3 Roki dobave novih mobilnih aparatov

Rok prve dobave novih mobilnih aparatov je največ trideset (30) koledarskih dni od začetka veljavnosti pogodbe, rok za kasnejše (sukcesivne) dobave mobilnih aparatov pa je največ tri (3) delovne dni. Za dobavo aparatov, ki niso na zalogi, je dobavni rok največ pet (5) delovnih dni, pri čemer se rok lahko, ob soglasju naročnika ali iz upravičenih razlogov, ki so na strani izvajalca/proizvajalca in ki jim mora izvajalec na zahtevo naročnika izkazati, ustrezno podaljša.

Dobavni rok prične teči naslednji dan po prejemu naročila po elektronski pošti ali telefonu. Ponudnik bo mobilne aparate dostavil brezplačno. Po dobavi bosta ponudnik in naročnik pripravila primopredajni zapisnik/dobavnico. Če se ugotovi, da oprema ni istovetna z naročeno, če odstopa od dogovorjene kvalitete in količine, lahko naročnik prevzem odkloni. V tem primeru mora ponudnik dobaviti dogovorjene mobilne aparate v ustrezni količini in kvaliteti v roku treh delovnih (3) dni od odklonitve prevzema.

Tabele 1.1.3.1 s specifikacijo naročniških razmerij za storitve mobilne telefonije in tabela 1.1.3.2 s specifikacijo naročniških razmerij za storitve prenosa podatkov so pripravljene na osnovi trenutnih potreb.

Količina mobilnih aparatov navedena v tabeli 1.1.4.1 je predvidena za obdobje 36 mesecev.

Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino, obseg in vrsto storitev/blaga, saj jih je vnaprej objektivno nemogoče določiti.

1.2. Splošne zahteve

Naročnik ne more vnaprej natančno določiti količine klicanja, števila naročniških razmerij oz. število nakupa mobilnih aparatov, zato si pridržuje pravico:

i. da je količina klicanja in število posameznih naročniških razmerij v predpisanem obdobju večja ali manjša od ocenjenega števila;
ii. da se dogovori za dodatna razmerja oz. storitve in nakup dodatnih mobilnih aparatov pod enakimi oz. v času akcij pod ugodnejšimi pogoji;
iii. da bo mobilne aparate kupoval glede na dejanske potrebe, zato je njihovo število lahko večje ali manjše od ocenjene;
iv. da bo po potrebi kupoval dodatno opremo povezano s predmetom javnega naročila.

1.2.1 Splošne storitve ponudnika

Ponudnik mora ponuditi najmanj, kar je opisano v teh tehničnih specifikacijah ter ostalih delih razpisne dokumentacije:

i. pokritost prebivalstva Republike Slovenije z lastnim mobilnim omrežjem 4G ali 5G vsaj 90 %;
ii. dostop do omrežij 5G, 4G+/LTE-A, 4G/LTE in 2G (GSM, GPRS, EDGE), dokler izvajalec omrežje 2G zagotavlja;
iii. vzpostavitev povezav in prenos govora v omrežju 5G ali 4G (VoLTE);
iv. vzpostavljanje klicev in prenos govora v tuja omrežja, v tujih omrežjih in iz njih (sledenje roaming): ponudnik mora imeti sklenjeno ustrezno pogodbo z vsaj enim operaterjem v vseh državah EU, Srbiji, BiH, Črni gori, Severni Makedoniji;
v. posredovanje kratkih sporočil SMS in multimedijskih sporočil MMS;
vi. vzpostavljanje podatkovnih povezav in paketni prenos podatkov v domačih in tujih omrežjih: ponudnik mora imeti sklenjeno ustrezno pogodbo z vsaj enim operaterjem v vseh državah EU, Srbiji, BiH, Črni gori, Severni Makedoniji;
vii. stalna podpora uporabnikom (24x/7);

viii. mobilni aparati ne smejo biti zaklenjeni oziroma na kakršenkoli način vezani na enega ponudnika; v njih je možno vstavi sim kartico kateregakoli ponudnika;
ix. on-line spletni nadzor tekoče porabe po posameznih naročniških razmerjih (pregled tekoče in pretekle porabe, nastavitev alarmov,…), sporočanje porabe preko SMS sporočil;
x. možnost vzpostavitve limita porabe z opozorilom naročnika oziroma uporabnika o prekoračitvi;
xi. razčlenjen račun (stroški po naročniškem razmerju) po e-pošti/mesečno.

1.2.2 Ponudba mobilnih aparatov

Okvirno število mobilnih aparatov, ki jih bo naročnik predvidoma kupil v času trajanja pogodbenega razmerja, je navedeno v točki 1.1.4.1.

Dobava mobilnih aparatov je sukcesivna, po potrebi naročnika.

Veljavnost garancije za ponujene mobilne aparate mora znašati najmanj 24 mesecev (za aparate 4. razreda najmanj 12 mesecev) in začne teči od dneva podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika in izvajalca oz. od dejanskega prevzema posameznega mobilnega aparata.

Rok za odpravo napake v času garancijske dobe je 30 dni ali manj od prijave napake. V času popravila nudi ponudnik naročniku enakovreden nadomestni mobilni aparat. Če ponudnik napake ne more odpraviti ali je ne odpravi v roku ali če se na mobilnem aparatu pojavi ista napaka dvakrat, se ponudnik zavezuje naročniku zamenjati mobilni aparat z novim mobilnim aparatom z enakimi ali boljšimi tehničnimi karakteristikami, in sicer v roku 5 dni po poteku roka za odpravo napak in v primeru ponavljajoče se napake, od dne ugotovitve ponudnika in naročnika, da gre za napako, ki se je pojavila že drugič.

Izbrani ponudnik mora vse nove mobilne aparate brezplačno dostaviti na lokacijo naročnika. Prav tako, v času garancijske dobe, prevzame okvarjene mobilne aparate na lokaciji naročnika in jih po popravilu vrne na isto lokacijo, oboje brezplačno.

Izbrani ponudnik se zavezuje napake in popravila v garancijski dobi odpraviti oziroma izvršiti v roku tridesetih (30) dni od dne, ko je bil o napaki oz. okvari obveščen s strani naročnika po telefaksu, telefonu, elektronski pošti. Izbrani ponudnik, v času garancijske dobe, prevzame okvarjene mobilne aparate na lokaciji naročnika, poskrbi za vse potrebno v zvezi s popravilom mobilnega aparata (uredi dokumentacijo z natančnim opisom napake in želenim načinom odprave te napake, posreduje aparat na pooblaščeni servis itd.) in jih po popravilu vrne na isto lokacijo, vse brezplačno. V času odprave napake oz. popravila izbrani ponudnik nudi naročniku enakovreden nadomestni mobilni aparat. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izbranega ponudnika.

1.3. Tehnične specifikacije tipov mobilnih aparatov

Mobilni aparati so glede na svojo namembnost in cenovni razred, kakor tudi glede svoje vizualne reprezentativnosti, razdeljeni v štiri glavne razrede: 1., 2. in 3. razred so aparati z operacijskim sistemom Android (3. razred je najvišji razred teh aparatov), 4. razred so aparati z operacijskim sistemom iOS. Tehnične zahteve so ločene na splošne za vse aparate ter specifične za posamezne razrede.

Ponudnik mora za 1., 2. in 3. razred ponuditi vsaj dva (2) mobilna aparata od vsaj dveh (2) različnih proizvajalcev, ki imata v Republiki Sloveniji uradno zastopstvo in pooblaščeni servis ter za ponujene modele zagotavljata varnostne posodobitve operacijskega sistema v skladu s splošnimi tehničnimi zahtevami. Za 4. razred mora ponudnik ponuditi vsaj dva (2) mobilna aparata z operacijskim sistemom iOS.

Ponudnik bo moral ves čas trajanja pogodbenega razmerja ponujati mobilne aparate v razredih, enakih ali boljših karakteristik, kot so navedene v minimalnih tehničnih zahtevah za posamezni razred. Vsa oprema mora ob dobavi imeti naloženo zadnjo verzijo vgrajene programske opreme (angl: »firmware«) oziroma jo mora izbrani ponudnik na zahtevo naložiti brezplačno.

1.3.1. Splošne tehnične zahteve

Splošne minimalne tehnične zahteve za vse razrede mobilnih aparatov so:

i. garancija najmanj 24 mesecev (za aparate 4. razreda najmanj 12 mesecev);
ii. na aparatu mora biti nameščena zadnja verzija operacijskega sistema, ki jo proizvajalec za ponujeni model podpira; operacijski sistem na dan naročila aparata ne sme biti starejši od 12 mesecev, proizvajalec pa mora za ponujeni model zagotavljati varnostne posodobitve operacijskega sistema še najmanj tri (3) leta od dobave;
iii. lasten ali pooblaščen servis v Republiki Sloveniji, ki zagotavlja celovite servisne storitve in originalne rezervne dele;
iv. ponudba originalne dodatne opreme (polnilci, baterije, stojala, avtomobilska napeljava, etuiji, …) za vse aparate v vseh razredih;
v. možnost strokovne podpore s strani uvoznika, serviserja ali distributerja aparatov;
vi. strokovna in tehnična podpora mora biti zagotovljena v slovenskem jeziku;
vii. navodila za uporabo v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora ves čas garancijskega roka, na območju Republike Slovenije, nemoteno zagotavljati lasten ali pooblaščen servis in originalne rezervne dele za dobavljene mobilne aparate in pripadajočo opremo.

Mobilni aparati : 1. razred

Aparati 1. razreda so namenjeni predvsem nezahtevnim uporabnikom, ki uporabljajo aparat predvsem za glasovno telefonijo in pošiljanje SMS sporočil.

Minimalne tehnične zahteve:

- Operacijski sistem: Android v slovenskem jeziku
- Procesor: minimalno 6-jedrni
- Zaslon: minimalno 6,3''
- Prostor za shranjevanje: minimalno 128 GB
- Pomnilnik: minimalno 8 GB,
- Ločljivost fotoaparata/kamere (zadaj/spredaj): minimalno 12MP/2MP
- Podpora omrežja: 4G LTE
- Povezljivost: USB C
- Vmesniki: Bluetooth, Wi-Fi 802.11 b/g/n/ac
- Dostop do uradne trgovine aplikacij proizvajalca operacijskega sistema: DA
- Garancija: 2 leti

Mobilni aparati : 2. razred

Aparati 2. razreda so namenjeni zahtevnim uporabnikom, ki različne možnosti aparatov tudi dejansko izrabljajo, pri tem je omogočena možnost uporabe osnovnih (5G, 4G+/LTE-A, 4G/LTE) podatkovnih povezav. Izmed dveh (2) ponujenih aparatov, mora biti vsaj en (1) model vodotesen oz. mora zagotavljati povečano odpornost na vodo in prah (standard IP68).

Minimalne tehnične zahteve:

- Operacijski sistem: Android v slovenskem jeziku
- Procesor: minimalno 8-jedrni
- Zaslon: minimalno 6,3''
- Prostor za shranjevanje: minimalno 256 GB
- Pomnilnik: minimalno 8 GB,
- Ločljivost fotoaparata/kamere (zadaj/spredaj): minimalno 40MP/16MP
- Podpora omrežja: 5G, 4G LTE
- Zmogljivost baterije: minimalno 6000mAh
- Povezljivost: USB C
- Vmesniki: NFC, Bluetooth, Wi-Fi 802.11 b/g/n/ac 2,4GHz in 5GHz
- Senzorji: čitalec prstnih odtisov ali prepoznavanje obraza
- Dostop do uradne trgovine aplikacij proizvajalca operacijskega sistema: DA
- Garancija: 2 leti

Mobilni aparati : 3. razred
Aparati 3. razreda so namenjeni zelo zahtevnim uporabnikom, ki želijo izkoristiti vse možnosti, ki jih trenutno tehnologija mobilne telefonije tudi omogoča. Prav tako so aparati v višjem razredu namenjeni uporabnikom, ki potrebujejo visoko vizualno reprezentativnost aparatov. Višji razred vsebuje »pametne« mobilne aparate s hitrimi paketnimi podatkovnimi povezavami (5G, 4G+/LTE-A, 4G/LTE).

Minimalne tehnične zahteve:
- Operacijski sistem: Android v slovenskem jeziku
- Procesor: minimalno 8-jedrni
- Zaslon: minimalno 6,3''
- Prostor za shranjevanje: minimalno 512 GB
- Pomnilnik: minimalno 8 GB,
- Ločljivost fotoaparata/kamere (zadaj/spredaj): minimalno 50MP/16MP
- Podpora omrežja: 5G
- Zmogljivost baterije: minimalno 3900mAh
- Povezljivost: USB C 3.2
- Vmesniki: NFC, Bluetooth, Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/6, dual-band
- Senzorji: čitalec prstnih odtisov ali prepoznavanje obraza
- Dostop do uradne trgovine aplikacij proizvajalca operacijskega sistema: DA
- Garancija: 2 leti

Mobilni aparati : 4. razred
Aparati 4. razreda so namenjeni zelo zahtevnim uporabnikom iOS, ki želijo izkoristiti vse možnosti, ki jih trenutno tehnologija mobilne telefonije tudi omogoča. Prav tako so aparati v višjem razredu namenjeni uporabnikom, ki potrebujejo visoko vizualno reprezentativnost aparatov. Višji razred vsebuje »pametne« mobilne aparate s hitrimi paketnimi podatkovnimi povezavami (5G, 4G+/LTE-A, 4G/LTE).

Minimalne tehnične zahteve:
- Operacijski sistem: iOS
- Procesor: minimalno 6-jedrni
- Zaslon: minimalno 6,3''
- Prostor za shranjevanje: minimalno 512 GB
- Ločljivost fotoaparata/kamere (zadaj/spredaj): minimalno 48MP/12MP
- Podpora omrežja: 5G LTE
- Zmogljivost baterije: minimalno 3600mAh
- Vmesniki: NFC, Bluetooth, Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/6, dual-band
- Senzorji: prepoznava obraza
- Garancija: 1 leto

1.4. Specifikacija paketov mobilne telefonije in vmesnikov za alarme

a. **Paket mobilne telefonije 1** (minimalne zahteve):
   - neomejeni klici v vsa slovenska omrežja (fiksna in mobilna),
   - neomejeni SMS/MMS v Sloveniji,
   - 30 GB prenosa podatkov v Sloveniji od tega najmanj 30 GB z možnostjo uporabe v državah območja EU-tarife,
   - možnost dodatnega zakupa prenosa podatkov.

b. **Paket mobilne telefonije 2** (minimalne zahteve):
   - neomejeni pogovori v vsa slovenska omrežja (fiksna in mobilna),
   - neomejeni SMS/MMS v Sloveniji,
   - neomejen prenos podatkov v Sloveniji od tega najmanj 40 GB z možnostjo uporabe v državah območja EU-tarife,
   - možnost dodatnega zakupa prenosa podatkov,

- možnost dodatne SIM kartice na obstoječem paketu z možnostjo uporabe zakupljenih količin osnovnega naročniškega paketa.

c. **Paket mobilne telefonije 3** (minimalne zahteve):
- neomejeni pogovori v vsa slovenska omrežja (fiksna in mobilna),
- neomejeni SMS/MMS v Sloveniji,
- neomejen prenos podatkov v Sloveniji od tega najmanj 50 GB z možnostjo uporabe v državah območja EU-tarife,
- 100 minut klicev iz Slovenije v države območja EU tarife,
- možnost dodatnega zakupa prenosa podatkov,
- možnost dodatne SIM kartice na obstoječem paketu z možnostjo uporabe zakupljenih količin osnovnega naročniškega paketa.

d. **Paket** prenosa podatkov 100 MB (minimalne zahteve):
- 100 MB prenosa podatkov v Sloveniji,
- obračun ostalih storitev po dejansko porabljenih količinah,
- možnost uporabe privatnega APN.

e. **Paket** prenosa podatkov 10 GB (minimalne zahteve):
- samostojni naročniški paket prenosa podatkov (prenosniki, tablični računalniki),
- 10GB prenosa podatkov v Sloveniji od tega najmanj 5 GB z možnostjo uporabe v državah območja EU-tarife,
- Možnost dodatnega zakupa prenosa podatkov,
- Internet LTE/4G,
- Možnost uporabe privatnega APN.

f. **Vmesniki za analogne linije za alarme**:
- predvideno število vmesnikov za analogne linije za alarme/fax: 40; vmesnike zagotovi izvajalec, pri čemer so dobava, namestitev, vzdrževanje in morebitna zamenjava vmesnikov vključeni v mesečno ceno paketa mobilne telefonije, na katerega so vezani; naročnik zanje ne plačuje ničesar dodatno;
- izvajalec mora ves čas izvajanja javnega naročila zagotavljati delovanje analognih alarmnih linij prek svojega mobilnega omrežja ne glede na uporabljeno tehnologijo (2G, 4G ali drugo); če tehnologije, ki jo vmesniki uporabljajo, v času izvajanja pogodbe ne zagotavlja več, je dolžan vmesnike na lastne stroške zamenjati s takimi, ki delujejo v njegovem omrežju, brez prekinitve delovanja alarmnih linij. Vmesniki ostanejo last izvajalca, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače.

2. STORITVE GOVORA PREKO SISTEMA IP TELEFONIJE, NAJEMA IP OPREME IN POSTAVITEV SISTEMA IP TELEFONIJE

Posebne zahteve

2.1.1. Naročniki in lokacije vzpostavitve sistema IP telefonije, dobave IP opreme ter izvajanja storitve IP telefonije

Predvidene lokacije dobave, montaže, namestitve, testiranja in integracije nove opreme za postavitev sistema IP telefonije in telefonskih aparatov so sledeče:

	Podjetje	ULICA	Št. tajniških telefonov	Št. osnovnih telefonov
1.	Hala Tivoli	Celovška cesta 25, Ljubljana	4	0
2.	Kopališče Tivoli	Celovška cesta 25, Ljubljana	1	0
3.	Savna Tivoli	Celovška cesta 25, Ljubljana	1	0
4.	Dvorana Stožice	Vojkova cesta 100, Ljubljana	1	5

5.	Gimnastični center Ljubljana	Koprska ulica 29, Ljubljana	1	15
6.	Kopališče Kolezija	Gunduličeva 7, Ljubljana	1	0
7.	Športni park Kodeljevo	Gortanova 21, Ljubljana	1	0
Skupaj IP telefonov			**10**	**20**

Postavitev sistema IP telefonije na vseh lokacijah naročnika vključuje dobavo IP opreme za postavitev sistema IP telefonije ter njeno montažo, namestitev, testiranje (ki vključuje tudi testne klice) in integracijo sistema IP telefonije ter telefonske aparate na vseh lokacijah naročnika, kot sledi v nadaljevanju. Osrednja oprema (telefonska centrala) je lahko nameščena na lokaciji naročnika ali gostovana pri izvajalcu, pri čemer mora biti izpolnjena zahteva, da v primeru izpada internetne povezave interna telefonija na posamezni lokaciji deluje naprej.

2.1.2. Roki dobave IP opreme za postavitev sistema IP telefonije

Rok dobave IP opreme in postavitve sistema IP telefonije je največ trideset (30) koledarskih dni od začetka veljavnosti pogodbe. Ponudnik se zavezuje zmontirati, namestiti, testirati in integrirati opremo za postavitev sistema IP telefonije ter telefonske aparate na vseh lokacijah naročnika najkasneje v roku trideset (30) koledarskih dni od dne dobave opreme.

Po dobavi in končani postavitvi sistema IP telefonije na posamezni lokaciji bosta izvajalec in naročnik pripravila primopredajni zapisnik o postavitvi sistema IP telefonije za to lokacijo.

Če se ugotovi, da oprema oz. njena namestitev ni istovetna z naročeno, če odstopa od dogovorjene kvalitete in količine, oz. če oprema za postavitev sistema IP telefonije ni ustrezno (v skladu z dogovorjeno kvaliteto oz. ostalimi zahtevami in pogoji v razpisni dokumentaciji) zmontirana, nameščena, testirana in integrirana, lahko naročnik prevzem odkloni in ne podpiše primopredajni zapisnik.

2.1.3. Začetek izvajanja storitev govora preko sistema IP telefonije

Izvajalec bo pričel z opravljanjem storitev govora preko sistema IP telefonije najkasneje v roku trideset (30) koledarskih dni po končanju dobave, montaže, namestitve, testiranja in integracije strojne in programske IP opreme (postavitev sistema IP telefonije na vseh lokacijah naročnika), vključno s prenosom obstoječih telefonskih številk.

Izbrani ponudnik bo naročnika pisno obvestil o zaključku vzpostavitve sistema IP telefonije na vsaki posamezni lokaciji naročnika. Pisno obvestilo že vsebuje popis nameščene opreme za vsako lokacijo naročnika posebej.

Vsa naročniška razmerja za IP telefonijo so časovno omejena oziroma vezana na veljavnost pogodbe.

2.1.4. Najem IP telefonije

Ponudnik mora naročniku ponuditi mesečni najem sledečih telefonskih aparatov:

Mesečni najem sistema IP telefonije in telefonskih aparatov	**Količina**
Najem tajniških telefonov	10
Najem osnovnih telefonov	20

V ponujeno ceno najema telefonskih aparatov za IP telefonijo je vključena tudi morebitna naročnina, prav tako pa mora ponudnik v okviru te cene zagotoviti naročniku tudi minimalno 2000 minut pogovorov mesečno v vsa mobilna in fiksna omrežja v Sloveniji. Klici v tujino pa ponudnik zaračuna po ceni glede na svoj uradno veljavni cenik za poslovne uporabnike. Velja cena iz najugodnejšega cenika za poslovne uporabnike, če je teh več. Če cenika za poslovne uporabnike ni, se upoštevajo cene iz splošnega uradno veljavnega cenika ponudnika.

2.1.5. Tehnična podpora

Ponudnik se zavezuje naročniku nuditi tehnično podporo pri uporabi osrednje opreme 24 ur na dan, 7 dni v tednu.

2.1.6. Vzdrževanje opreme in napake opreme

Ponudnik se zavezuje v najem dano IP opremo na svoje stroške redno vzdrževati in jo po potrebi popravljati ali zamenjati z novo, tako da je primerna za njeno običajno in dogovorjeno rabo. Ponudnik odgovarja za vse napake (stvarne in pravne) v najem vzete IP opreme.

2.2. Tehnična specifikacija

2.2.1. Najem IP opreme in postavitev sistema IP telefonije

Naročnik bo najel IP opremo za vzpostavitev sistema IP telefonije na vseh lokacijah naročnika. Čas trajanja najemne pogodbe je času do izteka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Vzpostavitev sistema IP telefonije zajema:

- dobavo, montažo, aktivno sodelovanje z naročnikom pri namestitvi, testiranju, integraciji ter vzdrževanju strojne in programske opreme za IP telefonijo na vseh lokacijah naročnika.

Dobava, montaža, integracija, test in vzdrževanje nove opreme je vključeno v ponudbeno ceno.

Minimalne zahteve, ki jih mora sistem omogočati so:

- pregled vseh klicev preko WEB vmesnika,
- preusmerjanje klicev v primeru zasedenosti ali nedosegljivosti (npr. GSM),
- avtomatsko snemanje na zunanji USB disk,
- avtomatski posredovalec (IVR = za splošne informacije pritisnite 1, za računovodstvo 2...),
- čakalna vrsta ("vsi operaterji so trenutno zasedeni, prosimo počakajte trenutek"),
- kratko izbiranje internih številk (dvo/tromestno),
- prevezovanje klicev,
- prikaz kličoče številke na telefonu (CLIP),
- pregled klicev na telefonu,
- govorna pošta za vsakega uporabnika,
- interkom - funkcija "ozvočenje",
- funkcija ne moti,
- prevzem klica z drugega telefona,
- glasba na čakanju,
- konferenčna zveza,
- pozdravna sporočila,
- priklop domofona ali video domofona (poljubno usmerjanje na telefon, ki odpira vrata, tudi GSM...),
- možnost povezave z informacijskim sistemom naročnika prek standardnih vmesnikov (npr. prikaz podatkov o kličočem iz baze naročnika),
- v primeru izpada interneta, interna telefonija deluje naprej.

2.2.1.1 IP oprema

Ponuditi je potrebno dva različna tipa telefona. Ponujena oprema mora biti nova.

Minimalna zahteva za osnovni tip terminalne opreme (osnovni telefon):

- Osvetljen grafični LCD ekran z najmanj tremi vrsticami,
- Prostoročno telefoniranje,
- Ne moti (DND), izklop mikrofona (mute), ponovno klicanje.

Minimalna zahteva za napredni tip terminalne opreme:

- do 6 VoIP računov,
- GIGA port,
- klic na čakanju, predaja klica, konferenčni klic, izklop mikrofona (mute), ne moti (DND) Hold, mute, flash, auto-odgovor, ponovno klicanje,
- Imenik do 1000 vnosov,

- Zgodovina klicev do 300 zapisov,
- Več melodij zvonjenja,
- Osvetljen grafični barvni LCD ekran 480x320,
- 30 programskih tipk (tudi BLF),
- Možnost Power over Ethernet (IEEE 802.3af),
- Prostoročno telefoniranje,
- Priklop slušalk (RJ9 in 2.5mm).

3. STORITEV DOBAVE TELEVIZIJSKIH PROGRAMOV

Posebne zahteve

3.3.1 Lokacije dobave oz. izvajanja TV oz. video storitev

Predvidene lokacije izvajanja TV oz. video storitev so sledeče:

	Podjetje/Lokacije	Naslov	Število naročniških razmerij
1.	Kopališče Tivoli	Celovška cesta 25, Ljubljana	1
2.	Savna Tivoli	Celovška cesta 25, Ljubljana	2
3.	Hala Tivoli	Celovška cesta 25, Ljubljana	6
4.	Gimnastični center Ljubljana	Koprska ulica 29, Ljubljana	18
5.	Kopališče Kolezija	Gunduličeva 7, Ljubljana	2
6.	Dvorana Stožice	Vojkova cesta 100, Ljubljana	5
7.	Stadion Stožice	Vojkova cesta 100, Ljubljana	3
8.	Mladinski golf center Stanežiče	Stanežiče bb, Ljubljana Šentvid	1
9.	RIC Sava	Dajnkova ulica BŠ, 1000 Ljubljana	1
10.	Kopališče Kodeljevo	Ulica Carla Benza 11, Ljubljana	1
11.	Dvorana Vižmarje Brod	Na gaju 2, Ljubljana	1
12.	Golf center Trnovo	Cesta dveh cesarjev BŠ, 1000 Ljubljana	1
13.	Športni center Ilirija	Celovška cesta 3, 1000 Ljubljana	3
14.	Plezalni center Vič*	Koprska ulica 29, Ljubljana	1
15.	Atletski center Ljubljana*	Milčinskega ulica 2, 1000 Ljubljana	3
16.	Športni park Savsko naselje	Kranjčeva ulica 24, 1000 Ljubljana	1

* lokacija je v izgradnji in bo dokončana najkasneje do konca leta 2027

3.3.2 Začetek izvajanja TV oz. video storitev

Izvajalec bo pričel z opravljanjem TV oz. video storitev najkasneje v roku trideset (30) koledarskih dni od sklenitve pogodbe, vključno z vzpostavitvijo vseh naročniških razmerij iz te razpisne dokumentacije. Storitve na lokacijah, ki so v izgradnji, se vzpostavijo in obračunavajo od dneva aktivacije storitve na posamezni lokaciji.

Vsa naročniška razmerja za video storitve so časovno omejena oziroma vezana na veljavnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

3.3.3 Naročniška razmerja za TV oz. video storitev

3.3.3.1 Predvideno število naročniških razmerij za TV oz. video storitve:

Lokacije	Skupaj
Programska shema 100 programov ali več	50

3.3.3.2 Zahteva naročniških razmerij za TV oz. video storitve

Programska shema mora vsebovati osnovne informativne programe v slovenščini: Slovenija 1 HD, Slovenija 2 HD, Slovenija 3 HD, POP TV HD, KANAL A HD, BRIO HD, KINO HD, PLANET TV HD, PLANET TV 2 HD, NOVA 24 TV in TV3 HD. Poleg tega mora vsebovati vse športne programe, ki jih ponudnik na dan oddaje ponudbe ponuja v svojih programskih shemah za poslovne uporabnike. Za športni program se šteje program, ki ga ponudnik v svoji programski shemi uvršča v kategorijo športnih programov oziroma katerega pretežna vsebina so športni prenosi. Ponudnik v ponudbi priloži seznam športnih programov, ki jih na dan oddaje ponudbe ponuja v svojih programskih shemah (v obrazcu »Ponudba«). Ta seznam je pogodbeni minimum: če izvajalec v času trajanja pogodbe katerega od teh programov iz svoje sheme umakne, ga mora nadomestiti z enakovrednim športnim programom ali naročniku sorazmerno znižati mesečno naročnino.

Ponujeni televizijski paket mora vključevati pravico do javnega predvajanja v poslovnih prostorih naročnika (športni objekti, kopališča, savne in gostinski lokali v upravljanju naročnika). Morebitne obveznosti do kolektivnih organizacij, ki izhajajo iz naročniškega razmerja za javno predvajanje, so vključene v ceno paketa.

4. STORITEV INTERNETNEGA DOSTOPA IN ZAGOTAVLJANJA WIFI DOSTOPNIH TOČK

4.1 Posebne zahteve

4.1.1 Lokacije dobave oz. izvajanja internetnih storitev

Lokacije izvajanja storitev internetnega dostopa so sledeče:
Navedene hitrosti so najmanjše hitrosti prenosa podatkov k uporabniku / od uporabnika (download / upload), ki jih mora izvajalec zagotavljati na posamezni lokaciji. Na vsaki lokaciji izvajalec zagotovi usmerjevalnik in najmanj en statični javni IP naslov. Odzivni čas za odpravo napake na internetnem priključku je največ naslednji delovni dan od prijave napake.

	Podjetje/Lokacije	Naslov	Minimalna hitrost
1.	Hala Tivoli	Celovška cesta 25, Ljubljana	500 / 500 Mbps
2.	Kopališče Tivoli	Celovška cesta 25, Ljubljana	300 / 30 Mbps
3.	Savna Tivoli	Celovška cesta 25, Ljubljana	300 / 30 Mbps
4.	Gimnastični center Ljubljana	Koprska ulica 29, Ljubljana	500 / 500 Mbps
5.	Športni park Svoboda	Gerbičeva 61, Ljubljana	300 / 30 Mbps
6.	Kopališče Kolezija	Gunduličeva 7, Ljubljana	300 / 30 Mbps
7.	Center Stožice	Vojkova cesta 100, Ljubljana	1 Gbps / 1 Gbps
8.	Mladinski golf center Stanežiče	Stanežiče bb, Ljubljana Šentvid	300 / 30 Mbps
9.	Kopališče Kodeljevo	Ulica Carla Benza 11, Ljubljana	300 / 30 Mbps
10.	Športni park Kodeljevo	Gortanova 21, Ljubljana	300 / 30 Mbps
11.	Dvorana Zalog	Hladilniška pot 36, Ljubljana	300 / 30 Mbps
12.	Dvorana Ježica	Savlje 6, Ljubljana	300 / 30 Mbps
13.	Dvorana Vižmarje Brod	Na gaju 2, Ljubljana	300 / 30 Mbps
14.	Dvorana Maksa Pečarja	Črnuška 9, Ljubljana	300 / 30 Mbps
15.	Hipodrom Stožice	Stožice 28, Ljubljana	300 / 30 Mbps
16.	Kegljišče in dvorane Staničeva	Staničeva 41, Ljubljana	300 / 30 Mbps
17.	Atletski center Ljubljana*	Milčinskega 2, Ljubljana	500 / 500 Mbps
18.	Strelišče	Dolenjska cesta 11, Ljubljana	300 / 30 Mbps
19.	Športna dvorana Krim	Ob dolenjski železnici 50, Ljubljana	300 / 30 Mbps
20.	Športni center Ilirija	Celovška cesta 3, Ljubljana	500 / 500 Mbps
21.	RIC Sava	Dajnkova ulica BŠ, 1000 Ljubljana	300 / 30 Mbps
22.	Golf center Trnovo	Cesta dveh cesarjev BŠ, 1000 Ljubljana	300 / 30 Mbps
23.	Plezalni center Vič*	Koprska ulica 29, Ljubljana	300 / 30 Mbps
24.	Športni park Savsko naselje	Kranjčeva ulica 24, 1000 Ljubljana	300 / 30 Mbps

25.	Kopališče Vevče	Pot heroja Tratnika 30, 1261 Ljubljana-Dobrunje	300 / 30 Mbps

* lokacija je v izgradnji in bo dokončana najkasneje do konca leta 2027

4.1.2 Začetek izvajanja internetnih storitev

Izvajalec bo pričel z opravljanjem internetnih storitev najkasneje v roku trideset (30) koledarskih dni od sklenitve pogodbe, vključno s prenosom obstoječih telefonskih številk oziroma priključkov in vzpostavitvijo vseh naročniških razmerij iz te razpisne dokumentacije. Storitve na lokacijah, ki so v izgradnji, se vzpostavijo in obračunavajo od dneva aktivacije storitve na posamezni lokaciji.

Vsa naročniška razmerja za internetne storitve in WiFi dostopne točke so časovno omejena oziroma vezana na veljavnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

4.1.3 Naročniška razmerja za internetne storitve

4.1.3.1 Zahteva naročniških razmerij za internetne storitve

Lokacije	**Zahteva**
Hala Tivoli, Celovška cesta 25, Ljubljana	500 / 500 Mbps
Gimnastični center Ljubljana, Koprska ulica 29, 1000 Ljubljana	500 / 500 Mbps
Kopališče Ilirija, Celovška cesta 3, 1000 Ljubljana	500 / 500 Mbps
Atletski center Ljubljana, Milčinskega 2, Ljubljana	500 / 500 Mbps
Center Stožice, Vojkova cesta 100, Ljubljana	1 Gbps / 1 Gbps
Ostale lokacije	300 / 30 Mbps
Skupaj naročniških razmerij	**25**

4.1.3.2 Zahteva za WiFi

Minimalne zahteve WiFi dostopnih točk:

- Standard: najmanj Wi-Fi 5 (IEEE 802.11ac), dual band 2,4 in 5 GHz, radio najmanj 2x2 MIMO,
- Centralizirana točka upravljanja naprav,
- Omogoča vsaj 100 sočasnih uporabnikov na točko brez degradacije,
- Točka mora omogočati 8xWLAN (BSSID),
- Hotspot 2.0 (Passpoint).

Obstoječa WiFi oprema (dostopne točke, krmilnik, stikala) in ožičenje do dostopnih točk sta last sedanjega izvajalca, ki ju naročniku oddaja v najem, in nista predmet prevzema. Izvajalec zagotovi dostop do interneta prek WiFi dostopnih točk z lastno opremo, ki izpolnjuje minimalne zahteve iz te točke, vključno s krmilnikom, licencami, stikali in ožičenjem do dostopnih točk. Oprema ostane last izvajalca; po izteku pogodbe jo izvajalec na svoje stroške odstrani, razen če se z naročnikom dogovori drugače. Vsi stroški so vključeni v mesečno najemnino na dostopno točko iz obrazca »Predračun«.

Pokritost z WiFi signalom mora obsegati vse prostore na posamezni lokaciji, ki so pokriti z obstoječimi dostopnimi točkami, na lokacijah v izgradnji pa prostore, ki jih določi naročnik. Naročnik bo zainteresiranim ponudnikom **omogočil ogled lokacij**, na katerem lahko preverijo oziroma izmerijo obstoječo pokritost z WiFi signalom, in sicer najkasneje do vključno dne ~~**17. 11. 2026**~~ **24. 11. 2026** po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika. Ogled ni obvezen; ponudnik, ki ogleda ne opravi, se na nepoznavanje lokacij ne more sklicevati. Vprašanja z ogleda in odgovori nanje bodo objavljeni na portalu javnih naročil.

Trenutno število dostopnih točk in planirane dodatne dostopne točke po lokacijah so sledeče:

	Naročniška razmerja	**Naslov**	**Trenutno št. AP**	**Planirano dodatno št. AP**	**Žičenje last Šport Ljubljana****
1.	Hala Tivoli	Celovška cesta 25, Ljubljana	35		0
2.	Kopališče Tivoli	Celovška cesta 25, Ljubljana	6		0

3.	Savna Tivoli	Celovška cesta 25, Ljubljana	1		0
4.	Tenis Tivoli	Celovška cesta 25, Ljubljana	4		0
5.	Gimnastični center Ljubljana	Koprska ulica 29, Ljubljana	11		11
6.	Športni park Svoboda	Gerbičeva 61, Ljubljana	2		0
7.	Kopališče Kolezija	Gunduličeva 7, Ljubljana	2		0
8.	Center Stožice	Vojkova cesta 100, Ljubljana	94		27
9.	Mladinski golf center Stanežiče	Stanežiče bb, Ljubljana Šentvid	2		0
10.	Kopališče Kodeljevo	Ulica Carla Benza 11, Ljubljana	6		0
11.	Športni park Kodeljevo	Gortanova 21, Ljubljana	4		0
12.	Dvorana Zalog	Hladilniška pot 36, Ljubljana	4		0
13.	Dvorana Ježica	Savlje 6, Ljubljana	4		0
14.	Dvorana Vižmarje Brod	Na gaju 2, Ljubljana	3		0
15.	Dvorana Maksa Pečarja	Črnuška 9, Ljubljana	2		0
16.	Hipodrom Stožice	Stožice 28, Ljubljana	1		1
17.	Kegljišče in dvorane Staničeva	Staničeva 41, Ljubljana	1		0
18.	Športni park Ljubljana	Milčinskega 2, Ljubljana*	0	25	25
19.	Strelišče	Dolenjska cesta 11, Ljubljana	2		0
20.	Športna dvorana Krim	Ob dolenjski železnici 50, Ljubljana	4		0
21.	Kopališče Ilirija	Celovška cesta 3, 1000 Ljubljana	27		27
22.	Golf center Trnovo	Cesta dveh cesarjev BŠ, 1000 Ljubljana	1		0
23.	Plezalni center Vič	Koprska ulica 29, Ljubljana *	0	5	5
24.	Športni park Savsko naselje	Kranjčeva ulica 24, 1000 Ljubljana	2		0
25.	Kopališče Vevče	Pot heroja Tratnika 30, 1261 Ljubljana-Dobrunje	13		12
		SKUPAJ	**231**	**30**	**108**

* lokacija je v izgradnji in bo dokončana najkasneje do konca leta 2027

** Žičenje last Šport Ljubljana predstavlja število dostopnih točk na objektu, kjer je Šport Ljubljana sam zagotovil žičenje do teh dostopnih točk (AP). Dostopne točke mora zagotoviti ponudnik.

Ožičenje od obstoječega omrežnega priključka naročnika na posamezni lokaciji do vsake dostopne točke (vključno z morebitnimi stikali in napajanjem PoE) izvede izvajalec na lastne stroške; stroški so vključeni v mesečno najemnino *(To ne velja za dostopne točke, za katere je ožičenje po stolpcu »Žičenje last Šport Ljubljana« v zgornji tabeli že zagotovil naročnik; to ožičenje lahko izvajalec uporabi brezplačno, mora pa tudi za te točke zagotoviti dostopne točke, stikala in napajanje PoE)*. Rok za vzpostavitev WiFi dostopnih točk na vseh obstoječih lokacijah je največ šestdeset (60) koledarskih dni od sklenitve pogodbe, pri čemer izvajalec v dogovoru z naročnikom lokacije vzpostavlja fazno tako, da na nobeni lokaciji ne pride do prekinitve delovanja WiFi omrežja.

V mesečno najemnino je vključena podpora v času prireditev, ki potekajo v objektih, s katerimi upravlja naročnik *(naročnik ocenjuje, da na letni ravni to pomeni prisotnost na vsaj 20 prireditvah – gre pa zgolj za oceno naročnika, ki ga v ničemer ne zavezuje, izvajalec pa na podlagi te ocene nima nikakršnih pravic do povišanja plačila v primeru, če bo potrebna prisotnost na večjem številu prireditev)*: pred prireditvijo preverjanje delovanja omrežja na lokaciji in po potrebi prilagoditev nastavitev (npr. imena dostopnih točk – SSID), in prisotnost usposobljenega osebja izvajalca v času prireditve, ki v primeru težav ali nedelovanja WiFi omrežja le-te nemudoma odpravi oziroma jih poskuša odpraviti. Naročnik bo o predvideni prireditvi obvestil izvajalca najmanj 7 dni pred prireditvijo.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti, s sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila za obdobje 3 let (36 mesecev).

Naročnik si pridržuje pravico, da javnega naročila ne odda oz. ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

PONUDNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-sistema«), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do ~~**23. 11. 2026**~~ **1. 12. 2026** **do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne ~~**23. 11. 2026**~~ **1. 12. 2026** **in se bo začelo ob 13:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

[1] Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631.

7. POGAJANJA

Naročnik bo v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 izvedel pogajanja z vsemi ponudniki, ki so oddali pravočasno ponudbo, pri katerih ne obstajajo razlogi za izključitev, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in katerih ponudba ustreza tehničnim specifikacijam ter drugim zahtevam naročnika, ne glede na to, ali njihova ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva.

Izveden bo **en ali več zaporednih krogov** pogajanj, naročnik pa se bo pogajal o **ponudbeni ceni.** Naročnik bo pred izvedbo zadnjega kroga pogajanj povabljene ponudnike obvestil, da gre za zadnji krog pogajanj.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo s povabilom k pogajanjem pozval hkrati vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Pogajanja bodo izvedena preko informacijskega sistema e-JN ali pa fizično na sedežu naročnika, tj. na naslovu Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnike povabi na pogajanja najkasneje en (1) delovni dan pred datumom izvedbe pogajanj. Naročnik bo v povabilu k pogajanjem določil datum, obliko in protokol pogajanj ter rok za predložitev nove oziroma končne ponudbe. Cene v končni ponudbi ne smejo biti višje od cen v predhodni ponudbi. Merilo iz točke 11 teh navodil se uporabi za končne ponudbe.

Pred izvedbo pogajanj lahko naročnik z vsemi ponudniki, ki bodo povabljeni na pogajanja, izvede razjasnjevali sestanek.

8. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

9.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno** ~~**18. 11. 2026**~~ **25. 11. 2026** **do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji

postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo odgovore na pravočasno zastavljena vprašanja objavil na portalu javnih naročil pred rokom za oddajo ponudb. Če zaradi vsebine vprašanja ali potrebne spremembe razpisne dokumentacije ponudnikom ne bo ostalo dovolj časa za pripravo ponudbe, bo naročnik rok za oddajo ponudb ustrezno podaljšal.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila oz. sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.4 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav**.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.4.1 (Skupna ponudba) in 12.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

10.1.1 Razlogi za izključitev

POGOJ 1: Nekaznovanost	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence. Enako velja za ponudnike v skupni ponudbi in za podizvajalce. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2: Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence, v kolikor pa iz javno dostopnih evidenc neobstoj tega razloga za izključitev ne bo razviden, pa bo zahteval od ponudnika, da predloži ustrezna dokazila (kot *npr. potrdilo finančnega urada ipd*.), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje tega pogoja.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence, v kolikor pa iz javno dostopnih evidenc neobstoj tega razloga za izključitev ne bo razviden, bo od ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi zahteval, da predloži ustrezna dokazila (kot npr. potrdilo finančnega urada ipd.), iz katerih bo razviden neobstoj tega razloga za izključitev.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: - Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence, v kolikor pa iz javno dostopnih evidenc neobstoj tega razloga za izključitev ne bo razviden, bo od ponudnika zahteval, da predloži ustrezna dokazila (kot npr. potrdilo finančnega urada ipd.), iz katerih bo razvidno neobstoj tega razloga za izključitev podizvajalca.

POGOJ 3: Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.**

	Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

POGOJ 4: Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh (2) kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

POGOJ 5: Ponudnik ni insolventen oz. ni v primerljivem položaju	Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

Naročnik bo v skladu z osmim in šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedenih pogojev 1 – 4. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položaju iz zgoraj navedenega pogoja 5.

10.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih **ali** poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave, preveril izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje z vpogledom v javno dostopne evidence (kot npr. sodni/poslovni register AJPES) in/ali bo zahteval od ponudnika dodatna dokazila (kot npr. predložitev ustanovitvenega akta, potrdilo o vpisu v register ipd.) iz katerih izhaja izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje. To velja tudi za izpolnjevanje tega pogoja s strani partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca.

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**.

POGOJ 2: **Vpis v evidenco operaterjev**	Gospodarski subjekt, ki bo izvajal elektronske komunikacijske storitve, ki so predmet javnega naročila, mora biti v skladu z zakonom, ki ureja elektronske komunikacije (ZEKom-2), vpisan v uradno evidenco operaterjev, ki jo vodi Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS).
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave, preveril izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	Izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«. Pogoj mora izpolnjevati tisti partner v skupni ponudbi, ki bo dejansko izvajal elektronske komunikacijske storitve:
Podizvajalci	Izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«. Pogoj mora izpolnjevati tisti podizvajalec, ki bo dejansko izvajal elektronske komunikacijske storitve.

10.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

POGOJ 1: **Reference ponudnika**	Gospodarski subjekt zagotavlja, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudbe pri vsaj enem (1) naročniku v trajanju neprekinjeno vsaj 12 mesecev izvajal ali še izvaja: - storitve mobilne telefonije, pri čemer ima pri tem naročniku vsaj 150 naročniških razmerij mobilne telefonije; - storitve fiksne telefonije pri naročniku, ki ima vsaj 30 fiksnih telefonskih priključkov, - storitve internetnega dostopa pri naročniku z najmanj 20 lokacijami z minimalno hitrostjo 300/30 Mbps. Naročnik pojasnjuje, da ne zahteva, da je gospodarski subjekt vse navedene storitve izvajal ali jih še izvaja pri enem referenčnem naročniku, temveč je lahko vsako izmed zahtevanih referenčnih storitev izvajal oz. jih še razvaja pri različnih referenčnih naročnikih.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec **»Referenčna lista ponudnika«.** Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v Referenčni listi ponudnika in zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračune, potrdila o plačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega naročila, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav.

Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj lahko gospodarski subjekt skupaj s partnerji v skupni ponudbi izpolnjuje KUMULATIVNO. Mora pa v takem primeru gospodarski subjekt dela izvesti s subjektom, katerega reference uporabi za izpolnitev predmetnega pogoja.
Podizvajalci	Pogoj lahko gospodarski subjekt skupaj s podizvajalci izpolnjuje KUMULATIVNO. Mora pa v takem primeru gospodarski subjekt dela izvesti s podizvajalcem, katerega reference uporabi za izpolnitev predmetnega pogoja.

10.1.4 Drugi pogoji

POGOJ1: Ponudnik ni povezan z družinskim članom funkcionarja	Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

11. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za predmetno javno naročilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV za celotno obdobje 36 mesecev (seštevek vseh poglavij obrazca »Predračun«, vrstica »SKUPAJ POGLAVJA 1–4«), ki izpolnjuje vse pogoje javnega naročila. V primeru, da bosta dve ali več ponudb imeli enako najnižjo skupno ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom, h kateremu bo povabil ponudnike z enako ceno.

Cena za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila, mora biti oblikovana po sistemu »cena na enoto«. Izbrani ponudnik bo storitve, ki so predmet javnega naročila v času trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila izvajal storitve po ceni na enoto, kot bo opredeljena v obrazcu »**Predračun**«.

Izbrani ponudnik lahko ceno na enoto iz obrazca »Predračun« spremeni zgolj ob soglasju naročnika. Naročnik bo pisno soglasje za spremembo cene izbranemu izvajalcu izdal na njegov predhodni pisni predlog, in sicer le zaradi

regulacije cene, v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Za regulacijo cene se upošteva Indeksi cen storitev pri proizvajalcih po dejavnostih (SKD 2008), poslovanje podjetij z vsemi subjekti, Slovenija, četrtletno, ki ga uradno objavlja Statistični urad RS, in sicer indeks J61 Telekomunikacijske dejavnosti.

Povišanje cene na mesec, ki je določena na podlagi obrazca »Predračun«, ki je bil del ponudbe izbranega ponudnika se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila in ko kumulativno povišanje določenega indeksa cen po podatkih Statističnega urada RS preseže štiri (4) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma od zadnjega povišanja cen. Vsako povišanje cene lahko znaša največ osemdeset (80) % povečanja s to pogodbo dogovorjenega indeksa cen. V primeru, da bodo izpolnjeni pogoji za spremembo cen, bo naročnik z izbranim ponudnikom spremembo cene uredil s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

Ponudnik z oddajo ponudbe daje izjavo o sestavi ponudbene cene, ki dokazuje, da cena v ponudbi pokriva vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, in je ni mogoče povečati, razen v primerih in pod pogoji, določenimi v tej točki (valorizacija) in v pogodbi.

Obračun plačila izbranemu ponudniku se izvede mesečno.

Rok plačila je 30 dni od prejema računa. Skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (ZPJS) (Uradni list RS, št. 85/25) mora naročnik, kot proračunski uporabnik prejemati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-računi). Glede na navedeno mora izvajalec za izvedene storitve poslati naročniku e-račun.

12. PONUDBA

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (v primeru, da ponudbo oddaja pooblaščena oseba ponudnika, se predloži tudi pooblastilo za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo),
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
3. izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna**«,
4. izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
5. izpolnjen obrazec »**Referenčna lista ponudnika**«,
6. izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci – v kolikor nastopa z več podizvajalci, potem mora predmetni obrazec izpolniti in predložiti za vsakega izmed nominiranih podizvajalcev),
7. izpolnjen obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci zahtevajo neposredna izplačila).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil glede neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in glede izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.4 teh navodil.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali odgovorna oseba ponudnika, ki v času oddaje ponudbe razpolaga z ustreznim pooblastilom. V primeru, da ponudbo oddaja odgovorna oseba ponudnika, se **pooblastilo**, iz katerega izhaja pooblastilo za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo, predloži ob sami oddaji ponudbe.

Šteje se, da je s podpisom obrazca »Ponudba« podpisana tudi vsa preostala dokumentacija, ki jo ponudnik predloži v sistem e-JN, **razen v kolikor je s posameznim obrazcem, ki je del razpisne dokumentacije, predvideno drugače.** Tako npr. naročnik zahteva, da obrazec »Podatki o podizvajalcu« in obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, v primeru, ko ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem, podpiše ponudnikov podizvajalec, kar je razvidno tudi iz samega obrazca.

12.2.1 Obrazec »Ponudba«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži podpisan obrazec »Ponudba«, v katerem navede vse zahtevane evidenčne podatke in obrazec tudi podpiše.

Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

12.2.2 Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Izjava …«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Vse ostale obrazce »Izjava …« ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.2.3 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na dve (2) decimalni mesti. Davek na dodano vrednost naj bo prikazan ločeno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna in povzetka predračuna, z izjemo vnosa cen, kot je določeno s temi navodili.

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške (stroške embalaže, prevoza, morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, zavarovanja in podobno), popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik se zavezuje, da bo vse storitve oz. blago, ki niso vključene v ponudbenem predračunu, naročniku zagotavljal po svojem uradno veljavnem ceniku za poslovne uporabnike, znižanem za popust, ki ga ponudnik navede v obrazcu »Ponudba«. Če je cenikov za poslovne uporabnike pri ponudniku več, se zavezuje zaračunati storitev po najcenejšem ceniku za poslovne uporabnike.

Strošek prenosa telefonskih številk zaračuna prejšnji operater naročniku (upoštevaje maksimalne cene določene s strani AKOS), pri čemer novi izvajalec povrne naročniku morebitne stroške, ki so povezani s prenosom telefonskih številk. Če se naročnik in ponudnik ne dogovorita drugače, stari operater zaračuna, novi pa izstavi

dobropis v istem znesku na prvem izstavljenem računu. Navedeno ponudniki upoštevajo pri pripravi ponudbe in v okviru ponudbene cene.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v »Povzetek predračuna« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim »Predračunom« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.2.4 Obrazec »Referenčna lista ponudnika«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Referenčna lista ponudnika«, v katerem navede reference v zvezi z izvajanjem storitev mobilne telefonije, fiksne telefonije in internetnega dostopa, kot so zahtevane v točki 10.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

12.2.5 Obrazec » Podatki o podizvajalcu« in obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži obrazec »Podatki o podizvajalcu«, v kolikor podaja ponudbo s podizvajalcem. V primeru, da podaja ponudbo z večimi podizvajalci, mora za vsakega izmed njih predložiti podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu«.

V primeru, da podizvajalec, s katerim naj bi ponudnik izvedel javno naročilo, zahteva neposredno plačilo, ponudnik predloži izpolnjen obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca«, ki je tudi podpisan s strani podizvajalca. Če bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo z več podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo, mora za vsakega izmed njih predložiti predmetni obrazec.

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

12.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

12.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti zahtevano finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik bo tako moral ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe, naročniku predložiti podpisano in žigosano 3 (tri) bianko menice z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila, in sicer **v višini 10% skupne ponudbene vrednosti za celotno obdobje 36 mesecev z DDV** in veljavnostjo **najmanj 60 dni po poteku veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila**.

V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne

dokumentacije, se šteje da odstopa od sklenitve od sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

12.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.4.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 10.1.1, 10.1.2 (pogoj 1) in 10.1.4. Pogoj 2 iz točke 10.1.2 mora izpolnjevati tisti partner, ki bo dejansko izvajal elektronske komunikacijske storitve. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoj, določen v točki 10.1.3, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, pri čemer mora partner, čigar reference se uporabijo za izpolnitev pogoja, tudi dejansko izvajati storitve, na katere se reference nanašajo.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Ponudba« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.4.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba« in v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«. Za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval, mora ponudnik izpolniti svoj obrazec »Podatki o podizvajalcu«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 10.1.1, 10.1.2 (pogoj 1) in 10.1.4 teh navodil. Pogoj 2 iz točke 10.1.2 mora izpolnjevati podizvajalec, ki bo dejansko izvajal elektronske komunikacijske storitve. Pogoj pod točko 10.1.3 lahko izpolnjuje gospodarski subjekt kumulativno s podizvajalcem.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 10.1.1, 10.1.2 in 10.1.4 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.4.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.4.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

12.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj še 120 dni od dneva, določenega kot rok za prejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.4.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti po pogodbi izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

12.4.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe/sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Pogodbo o izvedbi javnega naročila bo podpisal z izbranim ponudnikom naročnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo o izvedbi javnega naročila v roku osmih (8) delovnih dni po prejemu obvestila, da naj pristopi k podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če izbrani ponudnik pogodbe v tem roku ne podpiše, se šteje, da je odstopil od ponudbe; naročnik lahko v tem primeru naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku ali postopek zaključi brez izbire.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Javni zavod ŠPORT LJUBLJANA, ki ga zastopa direktorica Tatjana Polajnar